

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
5	09.01.2024 г.

**Об организации питания детей и работников
МБДОУ «Детский сад №31» в 2024 году**

На основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 23.10.2023 года №4211 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2024 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», и по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, согласно результатам определения исполнителя организации питания в образовательных учреждениях, приказа Управления образования № 11 от 09.01.2024 г. «Об обеспечении горячим питанием обучающихся и воспитанников образовательных учреждений «Лениногорский муниципальный район» в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить 10-дневное меню для детей от 1 до 3 лет и от 3-х до 7 лет, а также меню-раскладку для возрастной группы детей (от 1 до 3 и от 3-х до 7 лет) на 2024 год;
 2. Обеспечить с 1 января 2024 года полноценное горячее питание воспитанников в группах с возрастом от 1 года до 3 лет на сумму **120 руб. 97 коп.** в день; в группах от 3 лет до 7 лет на сумму **152 руб. 36 коп.** в день;
 3. Обеспечить работу ДОУ в части организации и контроля питания, а также распределения функциональных обязанностей между сотрудниками ДОУ в строгом соответствии с Положением об организации питания;
 4. Ознакомить родителей детей, посещающих детский сад, с 10-дневным меню для детей от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, с меню-раскладкой посредством официального сайта ДОУ и вывешивания на информационном стенде по питанию;
- Ответственный: старшая медсестра Галиева Ф.Х.;
5. Организовать питание в МБДОУ «Детский сад №31» в соответствии с примерным 10-тидневным меню. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей;
 6. С 1 января 2024 года организовать 4-х разовое питание, обеспечивающее 100% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20% суточной калорийности, второй завтрак – 5%, обед – 45%, «уплотненный» полдник – 30%.

7. Возложить ответственность за организацию питания на ст. медсестру Галиеву Ф.Х.

8. Создать и утвердить комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: Галиева Ф.Х., ст. медсестра

Члены комиссии:

Заркаева Э.М., ст. воспитатель

Сальманова А.Р., заведующий

Борисова Т.В., завхоз

9. Создать и утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии: Галиева Ф.Х., ст. медсестра

Члены комиссии:

Заркаева Э.М., ст. воспитатель

Насыбуллина Э.М., воспитатель

Лямина И.В., младший воспитатель

10. Членам комиссии:

- ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

- ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной работы;

11. Ответственность за ведение бракеражной документации в соответствии с требованиями СанПиН возлагается на Галиеву Ф.Х., старшую медсестру.

12. Старшей медсестре Галиевой Ф.Х.:

12.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

12.2. При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и работника, проставляя норму выхода блюда;

- норма питания работников определяется соответственно норме питания детей от 3 лет, 1 блюдо;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

12.3. Представлять меню для утверждения заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню;

12.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00;

13. Работникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в МБДОУ №31 (повара, кладовщик, подсобный рабочий):

13.1. Работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;

13.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество, ассортимент и сертифицированность получаемых с базы продуктов несет ответственность кладовщик;

13.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями МБДОУ №31 и поставщика в лице экспедитора;

13.4. Получение продуктов в кладовую (граманже) производит и отпускает продукты кладовщик Шарифуллина С.Х. с занесением в Журнал выдачи продуктов под роспись (сдал/принял) с 13.00 до 15.00;

13.5. Выдачу продуктов со склада производить в соответствии с утвержденным заведующей меню-требованием с 13.00 до 15.00 предшествующего дня, указанного в меню;

14. В целях организации контроля за приготовлением пищи и закладке основных продуктов в котлы назначить ответственными членов бракеражной комиссии по графику.

Запись о проведенном контроле производить в бракеражном журнале готовой продукции, которая хранится на пищеблоке. Ответственность за его ведение возлагается на ст. медсестру Галиеву Ф.Х..

15. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному графику (Приложение 1):

6.15 - мясо, куры в I блюдо, продукты для запуска

7.45 - масло в кашу, сахар для завтрака

9.00-10.00 - тесто для выпечки (к обеду)

10.00-11.00 - продукты в I блюдо (овощи, крупы)

11.00 - масло во II блюдо, сахар в III блюдо

14.00-14.30 - продукты на ужин, тесто для выпечки (к ужину)

15.00 - масло, сахар для ужина

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии.

16. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания на складе в составе Заведующий Сальманова А.Р.

Председатель ППО Салахова Р.Ф.

Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии или ответственного за питание Галиевой Ф.Х.

13. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима

- картотеку технологии приготовления блюд

- медицинскую аптечку

- график закладки продуктов

- график выдачи готовых блюд

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо

- суточную пробу за последние 48 ч
 - вымеренную посуду с указанием объема блюд.
17. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи;
18. Ответственность за организацию приема пищи детьми несут воспитатели групп и младшие воспитатели;
19. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»



А.Р. Сальманова